

Jednací řád

I.

Úvodní ustanovení

Čl. 1

- 1) Tento jednací řád upravuje postup orgánů Stavebního bytového družstva, družstva při jejich jednáních a rozhodování. Jeho ustanovení jsou závazná pro všechny členy družstva.
- 2) Orgány družstva jsou povinny dodržovat při své činnosti platné obecně závazné právní předpisy a Stanovy družstva.
- 3) Základní ustanovení o orgánech družstva, zejména pokud jde o druhy, složení, pravomoc, způsob ustavení a délku funkčního období, upravují Stanovy družstva.

II.

Obecná ustanovení **o jednání kolektivních orgánů družstva**

Čl. 2

Základní pravidla jednání kolektivních orgánů družstva

- 1) Orgány družstva mohou jednat jen o záležitostech, které podle Stanov družstva spadají do jejich působnosti.
- 2) Kolektivní orgány družstva jednají na schůzích, na které musí být pozváni všichni jejich členové. Schůze kolektivních orgánů se, s výjimkou členských schůzí samospráv a schůzí výboru samospráv, konají v sídle družstva. Svolání shromáždění delegátů musí být zveřejněno na internetových stránkách družstva.
- 3) Orgány družstva jednají o záležitostech, které byly uvedeny ve schváleném pořadu jednání, popřípadě o záležitostech, o jejichž projednávání se orgán dodatečně usnesl, se souhlasem všech pozvaných členů.
- 4) Jednání orgánu se zahajuje přednesením podnětu k jednání, po němž následuje rozprava. O každém podnětu se zpravidla vydává rozhodnutí.
- 5) Jednání je třeba vést tak, aby byl náležitě zjištěn skutečný stav věci a aby byla přijatá rozhodnutí konkrétní a přesvědčivá.
- 6) Orgány družstva posuzují a vyřizují písemné podněty členů družstva podle obsahu podnětu, i když jsou formálně nesprávně označeny.
- 7) Kolektivní orgány družstva rozhodují usnesením.
- 8) Kolektivní orgány družstva jsou způsobilé usnášet se pouze, je-li přítomna nadpoloviční většina jejich členů. Shromáždění delegátů je způsobilé usnášet se pouze, je-li přítomna nadpoloviční většina delegátů, nevyžadují-li stanovy vyšší počet potřebných hlasů. Členské schůze samosprávy mohou rozhodovat po 15 minutách čekání v náhradní členské schůzi, jsou-li přítomni alespoň tři její členové a pokud byli členové samosprávy na tuto možnost upozorněni na pozvánce.
- 9) Orgány družstva jsou povinny věnovat náležitou pozornost jednání o stížnostech a podnětech členů družstva, zejména jsou povinny tyto stížnosti a podněty vyřizovat do 30 dnů od jejich podání, nejpozději na nejbližším zasedání.

Čl. 3

Účast členů na jednání kolektivních orgánů družstva

- 1) Člen družstva se podílí na jednání orgánu tím, že předkládá návrhy, vyjadřuje se k předneseným návrhům, předkládá pozměňující nebo doplňující návrhy a hlasuje o předložených návrzích.
- 2) Osoba, která je oprávněna účastnit se jednání orgánu družstva s hlasem poradním, se může vyjadřovat k předneseným návrhům a předkládat pozměňující nebo doplňující návrhy.
- 3) Vyjádření, popř. pozměňující nebo doplňující návrhy musí být podávány nejpozději do skončení rozpravy.
- 4) Při jednání o záležitostech členů postupují orgány družstva především v součinnosti s těmi členy, jichž se jednání dotýká tak, aby byl zjištěn skutečný stav věci.
- 5) Má-li se při jednání rozhodovat o záležitosti člena družstva na základě jeho podnětu, orgán družstva přezkoumá, zda podaný podnět obsahuje všechny potřebné náležitosti. Je-li podnět neúplný, vyzve orgán družstva člena k doplnění podnětu a ve věci samé nejedná. Podnět člena družstva orgán projedná teprve po jeho doplnění.
- 6) Má-li se při jednání orgánu družstva rozhodnout o opatřeních sankčního charakteru za nesplnění povinnosti člena družstva, musí být členu dána možnost, aby se k zamýšlenému opatření vyjádřil. Jestliže je to účelné, může být člen přizván k projednání věci. Při rozhodování o námitkách proti rozhodnutí o vyloučení člena z družstva, musí být tento člen na shromáždění delegátů pozván.
- 7) Po skončení rozpravy formuluje předsedající, popř. předseda návrhové komise, konečné znění návrhu usnesení.

Čl. 4

Způsob hlasování

- 1) V orgánech družstva se hlasuje veřejně. Volby představenstva a kontrolní komise jsou tajné, nerozhodne-li shromáždění delegátů, že se konají veřejným hlasováním.
- 2) Každý člen orgánu má pouze jeden hlas. Jeden hlas mají též společní členové družstva. Pokud jsou společnými členy manželé, může hlasovat kterýkoliv z nich. Je-li družstevní podíl ve spoluvlastnictví jiných osob než manželů, je oprávněn hlasovat ten ze spoluvlastníků, jehož k tomu ostatní spoluvlastníci, kteří mají alespoň nadpoloviční podíl, zmocní.
- 3) Na schůzích samosprávy může člen družstva písemně zmocnit jiného člena družstva nebo jinou osobu, aby jej na tomto jednání zastupovala. Na shromáždění delegátů zastupuje nepřítomného delegáta náhradník, zvolený příslušným volebním obvodem. Zastoupení není přípustné na jednání představenstva družstva a kontrolní komise.
- 4) Na schůzi shromáždění delegátů se při veřejném hlasování hlasuje zpravidla zvednutím delegačního lístku.
- 5) Nejdříve se hlasuje o pozměňovacích návrzích.
- 6) K přijetí usnesení je třeba nadpoloviční většiny hlasů přítomných členů orgánů, nevyžadují-li stanovy vyšší počet potřebných hlasů. K přijetí usnesení náhradní členské schůze samosprávy, na níž není přítomna nadpoloviční většina členů je třeba hlasů 2/3 přítomných členů samosprávy, neurčí-li stanovy jinak.
- 7) Při rovnosti hlasů není návrh přijat.

Čl. 5

Rozhodnutí orgánů družstva

- 1) Orgán družstva, který přijal rozhodnutí obecného charakteru, dotýkající se všech členů družstva, je povinen své rozhodnutí zveřejnit obvyklým způsobem.

- 2) Rozhodnutí orgánů družstva, dotýkající se jednotlivých členů nebo jednotlivých orgánů družstva, se oznamují těmto členům nebo orgánům.
- 3) Rozhodnutí dotýkající se jednotlivých členů, musí být vyhotovena písemně a *prokazatelně* členům doručena. Týká-li se rozhodnutí společných členů, musí být doručena samostatně všem členům (i oběma manželům).
- 4) V písemném vyhotovení rozhodnutí orgánu družstva musí být uvedeno, kdy a kým bylo vydáno a koho se týká. Rozhodnutí musí obsahovat výrok, odůvodnění a poučení o opravném prostředku. Odůvodnění není třeba, vyhovuje-li se zcela žádosti člena.
- 5) Rozhodnutí, proti kterému se již nelze odvolat nebo podat stížnost, nabývá právní moci dnem doručení.
- 6) Rozhodnutí, které je v právní moci, je závazné a nemůže být změněno orgánem, který je vydal. Výjimkou z tohoto pravidla je zrušení rozhodnutí o vyloučení člena z družstva.

Čl. 6

Opravné prostředky proti rozhodnutím orgánů družstva

- 1) Člen má právo podat proti rozhodnutí orgánů družstva, dotýkajících se jeho práv a povinností, opravný prostředek ve formě námitek.
- 2) Rozhodnutí, proti kterým je přípustný opravný prostředek anebo kterým se uděluje výstraha, musí být vyhotoveno písemně a členu doručeno prokazatelným způsobem.
- 3) Námitky musí mít písemnou formu a musí z nich být zřejmé, proti kterému rozhodnutí směřuje, v čem je spatřována jeho nesprávnost a čeho se odvolatel či stěžovatel domáhá.
- 4) O námitkách proti rozhodnutí představenstva družstva rozhoduje shromáždění delegátů, pokud jim samo představenstvo v rámci autoremedury v plném rozsahu nevyhoví.
- 5) Lhůta pro podání námitek proti rozhodnutí o vyloučení člena z družstva činí 30 dnů ode dne, kdy se člen dověděl nebo mohl dovědět o svém vyloučení. Námitky mají odkladný účinek.
- 6) Lhůta pro podání námitek proti jiným rozhodnutím činí 15 dnů ode dne doručení písemného vyhotovení rozhodnutí, námitky nemají odkladný účinek.
- 7) Rozhodnutí, proti kterému již nelze podat opravný prostředek, nabývá právní moci dnem doručení.
- 8) Proti rozhodnutí shromáždění delegátů o zamítnutí námitek proti rozhodnutí o vyloučení může člen družstva podat ve lhůtě tří měsíců ode dne doručení tohoto rozhodnutí k soudu návrh na prohlášení rozhodnutí o vyloučení za neplatné. Do doby uplynutí této lhůty nebo do doby pravomocného skončení soudního řízení nemůže družstvo uplatnit žádná práva plynoucí ze zániku členství (domáhat se vyklizení bytu).

Čl. 7

Změna rozhodnutí orgánů družstva

- 1) Shromáždění delegátů může změnit nebo zrušit pravomocné rozhodnutí představenstva družstva na základě návrhu kontrolní komise družstva, podaného do jednoho roku od nabytí právní moci napadeného rozhodnutí.
- 2) Změnit nebo zrušit lze rozhodnutí, které odporuje Stanovám nebo obecně závazným právním předpisům. Přitom se dbá, aby práva nabytá v dobré víře byla co nejméně dotčena.
- 3) Shromáždění delegátů musí při přezkoumávání rozhodnutí vycházet z právního stavu a ze skutkových okolností v době vydání rozhodnutí. Nemůže proto rozhodnutí změnit nebo zrušit, jestliže se po jeho vydání dodatečně změnila rozhodující skutkové okolnosti, z nichž původní rozhodnutí vzešlo.
- 4) Každý člen, likvidátor, člen představenstva nebo člen kontrolní komise se může dovolávat neplatnosti usnesení shromáždění delegátů podle ustanovení občanského

zákoníku upravujících neplatnost usnesení členské schůze spolku, pro rozpor s právními předpisy nebo se stanovami družstva. Právo dovolat se neplatnosti rozhodnutí zaniká do tří měsíců ode dne, kdy se příslušná osoba dověděla nebo mohla dovědět o rozhodnutí, nejpozději však do jednoho roku od přijetí rozhodnutí. Podmínkou pro dovolání se neplatnosti usnesení o shromáždění delegátů je zájem hodný právní ochrany, pokud se neplatnosti nelze dovolat u orgánů družstva. Důvodem neplatnosti usnesení delegátů je i jeho rozpor s dobrými mravy.

- 5) Usnesení shromáždění delegátů není neplatné jen z toho důvodu, že:
 - a) zařazení členů do volebních obvodů bylo provedeno v rozporu se stanovami družstva nebo se zákonem
 - b) v jednom nebo více volebních obvodech ke dni konání shromáždění není zvolen delegát ani jeho náhradník
 - c) náhradník delegáta se nemohl zúčastnit shromáždění delegátů proto, že jeho delegát, který se shromáždění neúčastnil, o jeho svolání neinformoval
 - d) delegát jedná v rozporu s usnesením členů zařazených do volebního obvodu, za který byl zvolen
- 6) Soud nevysloví neplatnost usnesení shromáždění delegátů, došlo-li k porušení stanov nebo obecně závazného právního předpisu, aniž to mělo závažné právní následky, a je-li v zájmu družstva hodném právní ochrany neplatnost rozhodnutí nevyslovit. Soud neplatnost rozhodnutí nevysloví ani tehdy, bylo-li by tím podstatně zasaženo do práva třetí osoby nabytého v dobré víře. Nebylo-li právo podle odst. 1 uplatněno v zákonné lhůtě, případně nebylo-li návrhu na vyslovení neplatnosti vyhověno, nelze platnost usnesení shromáždění delegátů již přezkoumávat.

Čl. 8

Zápisy z jednání orgánů družstva

- 1) O jednání kolektivních orgánů družstva se pořizují zápisy, které obsahují podstatné body jednání:
 - a) místo a datum konání schůze,
 - b) pořad jednání schůze,
 - c) údaje o počtu přítomných členů, přizvaných účastníků a výslovné konstatování, že schůze je schopná usnášet se,
 - d) plné znění přijatých usnesení,
 - e) nepřijaté námítky členů, kteří požádali o jejich zaprotokolování.
- 2) Přílohu zápisu tvoří seznam přítomných osob, pozvánka na jednání a podklady, předložené k projednávaným bodům.
- 3) V zápisech z jednání představenstva a kontrolní komise se jmenovitě uvedou členové představenstva a kontrolní komise, kteří hlasovali proti jednotlivým usnesením nebo se zdrželi hlasování, u neuvedených členů příslušného orgánu se má za to, že hlasovali pro přijetí usnesení.
- 4) Zápisy vyhotovuje zapisovatel, t.j. člen orgánu nebo zaměstnanec družstva, jmenovaný řídícím schůze. Zápisy podepisuje člen orgánu, který schůzi řídil. Zápisy ze schůzí Shromáždění delegátů a představenstva družstva podepisují dva zvolení ověřovatelé. Podepsaní funkcionáři odpovídají svým podpisem za pravost, správnost a úplnost zápisu.
- 5) Originály zápisů se ukládají odděleně od ostatních písemností družstva. Jednotlivé listy zápisu musí být průběžně číslovány. Předseda orgánu je povinen zajistit, aby jednotlivé listy zápisu nemohly být vyměněny.
- 6) Každý člen družstva má právo vyžádat si zápis a jeho přílohy k nahlédnutí, každý člen orgánu má právo na vydání kopie zápisu.

- 7) Výsledky jednání a přijatá usnesení shromáždění delegátů uveřejní představenstvo na informační desce, která je členům družstva zpřístupněna prostřednictvím internetových stránek družstva.
- 8) V případech, stanovených zákonem, musí být o průběhu jednání orgánů družstva pořízena veřejná listina.

III.

Zvláštní ustanovení **o jednání jednotlivých kolektivních orgánů družstva**

Čl. 9

Shromáždění delegátů

- 1) Jednání shromáždění delegátů svolává nejméně 1 x ročně představenstvo družstva.
- 2) Shromáždění musí být svoláno nejpozději do 30 dnů, požádá-li o to písemně:
 - a) 10 % zvolených delegátů
 - b) 20 % členů družstva
 - c) kontrolní komise.
- 3) Shromáždění delegátů, na němž se schvaluje účetní závěrka družstva, musí být svoláno tak, aby se konalo nejpozději do 6 měsíců od skončení účetního období, za nějž je řádná účetní závěrka sestavena.
- 4) Představenstvo družstva je dále povinno svolat shromáždění delegátů bez zbytečného odkladu po té, co zjistí, že ztráta družstva dosáhla takové výše, že při jejím uhrazení ze zdrojů družstva by neuhrazená ztráta dosáhla výše základního kapitálu nebo to lze s ohledem na všechny okolnosti předpokládat nebo se družstvo dostalo do úpadku nebo do hrozícího úpadku, a navrhne přijetí opatření, potřebných k nápravě.
- 5) Na shromáždění delegátů musí být pozváni všichni zvolení delegáti. Členové představenstva a kontrolní komise se shromáždění delegátů účastní z titulu své funkce.
- 6) Pozvánka s pokladovými materiály musí být delegátům doručena nejpozději 15 dnů před konáním shromáždění. Současně se zveřejňuje na internetových stránkách družstva.
- 7) Místem jednání je Třebíč.
- 8) Jednání zahajuje předseda nebo pověřený člen představenstva. V úvodu seznámí přítomné s návrhem pořadu jednání, jmenuje zapisovatele a nechá zvolit mandátovou, návrhovou, popř. i volební komisi a ověřovatele zápisu.
- 9) Jednání shromáždění delegátů řídí předseda nebo pověřený člen představenstva.
- 10) Není-li shromáždění delegátů schopno se usnášet, svolá představenstvo bez zbytečného odkladu náhradní shromáždění delegátů. Náhradní shromáždění musí být svoláno novou pozvánkou s nezměněným pořadem jednání. Náhradní shromáždění delegátů je schopnost usnášet se, je-li přítomno alespoň 10 % všech zvolených delegátů, nejméně však pět delegátů.

Čl. 10

Mandátová komise

- 1) Mandátová komise ověřuje oprávnění přítomných k účasti na schůzi SD. Podává zprávu o počtu přítomných podle prezenční listiny a o počtu oprávněných k hlasování. V závěru své zprávy se mandátová komise vyjadřuje, zda je schůze způsobilá se usnášet.
- 2) Komise sleduje, zda je schůze způsobilá se usnášet i v době hlasování, a dbá o správnost hlasování.

Čl. 11

Návrhová komise

- 1) Návrhová komise připravuje návrh usnesení podle výsledku jednání.
- 2) Rozhodnutí přijatá v průběhu jednání se stávají součástí usnesení.

Čl. 12

Volební komise

- 1) Volební komise předkládá SD návrhy pro volbu členů a náhradníků představenstva a kontrolní komise.
- 2) Předseda volební komise na výzvu předsedajícího schůze uvádí a zdůvodňuje jednotlivé návrhy a seznamuje přítomné s charakteristikami kandidátů.
- 3) Průběh voleb podrobně upravuje volební řád.

Čl. 13

Představenstvo družstva

- 1) Schůzi představenstva družstva svolává a řídí předseda, (místopředseda), popř. pověřený člen představenstva.
- 2) Předseda představenstva připravuje návrhy pořadu jednání jednotlivých schůzí, organizuje práce, spojené s přípravou jednání. Rozhoduje o přizvání dalších účastníků jednání a o tom, které otázky a zprávy mají být předkládány písemně či ústně.
- 3) Pořad schůze má dodržovat tento sled:
 - a) schválení návrhu pořadu schůze,
 - b) schválení zápisu z předcházející schůze,
 - c) kontrola plnění úkolů a usnesení představenstva,
 - d) projednávání záležitostí, zařazených na pořad schůze.
- 4) Představenstvo projednává záležitosti převážně podle písemných podkladů. Rozsah písemných podkladů je určován povahou předkládaných zpráv a návrhů. Písemné zprávy podepisuje ten, kdo je předkládá, popř. ten, kdo je zpracoval.
- 5) Písemné doklady pro jednání představenstva se členům, popř. dalším účastníkům jednání předkládají tak, aby se s nimi mohli včas seznámit (zpravidla s pozvánkou).
- 6) Jednotlivé záležitosti předložené k projednání uvádí a odůvodňuje zpravidla ten, kdo je předkládá. Současně předkládá návrh usnesení.
- 7) Návrh usnesení obsahuje znění úkolu, jméno funkcionáře nebo zaměstnance, odpovědného za splnění úkolu a lhůtu ke splnění úkolu.
- 8) Rozpravu k návrhům řídí předsedající. Předsedající rozpravu ukončí, jestliže by její pokračování bylo neúčelné. Je-li třeba na základě rozpravy změnit návrh usnesení, shrne předsedající výsledky rozpravy a formuluje nový návrh. Po skončení rozpravy dává předsedající o návrhu hlasovat.

Čl. 14

Kontrolní komise

- 1) Návrh pořadu schůzí kontrolní komise stanoví její předseda. Členové kontrolní komise mohou předložit návrh na doplnění pořadu schůze.
- 2) Pořad schůze má dodržovat tento sled:
 - a) schválení návrhu pořadu schůze,
 - b) schválení zápisu z předcházející schůze,
 - c) kontrola plnění úkolů a usnesení kontrolní komise,

- d) projednávání záležitostí, zařazených na pořad schůze.
- 3) Schůzi kontrolní komise svolává a řídí její předseda (místopředseda), popř. pověřený člen kontrolní komise.
 - 4) Podklady pro jednání schůzí kontrolní komise, zejména zprávy o vykonaných prověrkách, kontrolách a revizích, jakož i návrhy na opatření, připravují a kontrolní komisi předkládají ve stanovených lhůtách pověřeni členové komise, kteří také informují komisi o průběhu prověrek a kontrol.
 - 5) Předkládané zprávy o prověrkách, kontrolách a revizích obsahují zejména
 - a) program prověrky,
 - b) souhrnná zjištění o nedostatcích a jejich příčinách s uvedením za ně odpovědných osob,
 - c) návrh opatření k odstranění zjištěných nedostatků,
 - d) vyjádření odpovědných osob.
 - 6) O návrhu opatření k odstranění zjištěných nedostatků rozhoduje kontrolní komise usnesením.
 - 7) Nepřijme-li představenstvo návrh kontrolní komise na opatření k odstranění zjištěných nedostatků nebo neplní-li představenstvo přijatá opatření, je kontrolní komise oprávněna požádat představenstvo o svolání shromáždění delegátů.
 - 8) Předseda kontrolní komise jedná za kontrolní komisi a podepisuje její usnesení. V době jeho zaneprázdnění nebo nepřítomnosti jej v plném rozsahu jeho pravomoci zastupuje místopředseda.

Čl. 15

Členská schůze samosprávy

- 1) O zřízení samosprávy a o okruhu její působnosti rozhoduje představenstvo družstva.
- 2) Členové, zařazení do příslušné samosprávy se scházejí na členských schůzích samosprávy.
- 3) Členská schůze samosprávy může jednat a usnášet se jen o záležitostech, spadajících do okruhu její působnosti.
- 4) Členskou schůzi samosprávy svolává její výbor (pověřený člen samosprávy), popř. představenstvo družstva, podle potřeby, nejméně však jednou do roka.
- 5) O svolání členské schůze samosprávy a o pořadu jednání musí být členové samosprávy uvědoměni nejméně osm dnů před jejím konáním. Písemná pozvánka musí obsahovat datum, hodinu, místo a program jednání, případně termín náhradní členské schůze. Písemnou pozvánku může nahradit písemné oznámení vyvěšené na oznamovacích tabulích ve všech domech (vchodech) v okruhu působnosti samosprávy, členům, nebydlícím v předmětném domě, ji lze zaslat elektronickou poštou.
- 6) Není-li v hodinu uvedenou pro konání členské schůze samosprávy přítomna nadpoloviční většina jejich členů, může se schůze konat o čtvrt hodiny později za přítomnosti nejméně tří členů samospráv. Může však jednat a rozhodovat pouze o těch záležitostech, které byly uvedeny na pořadu jednání. K platnosti usnesení v takovém případě se vyžaduje souhlas dvou třetin přítomných členů, neurčí-li stanovy vyšší kvórum.
- 7) Členskou schůzi samosprávy, řídí předseda jejího výboru (pověřený člen samosprávy), příp. pověřený člen výboru. V případě, že členskou schůzi samosprávy, svolalo představenstvo, řídí ji pověřený člen představenstva.
- 8) Stejnopis zápisu členské schůze samosprávy předává výbor samosprávy (pověřený člen samosprávy) představenstvu družstva.

Čl. 16
Výbor samosprávy
Pověřený člen samosprávy

- 1) Výbor samosprávy je výkonným orgánem samosprávy.
- 2) Činnost výboru samosprávy organizuje a řídí předseda výboru samosprávy, zejména tím, že:
 - a) schůze výboru svolává dle potřeby,
 - b) zabezpečuje pravidelný styk mezi samosprávou a představenstvem,
 - c) zabezpečuje styk s orgány místní samosprávy.
- 3) Není-li zvolen výbor, vykonává jeho funkci pověřený člen samosprávy.

IV.
Závěrečná ustanovení

Čl. 17

- 1) Tento jednací řád byl schválen shromážděním delegátů dne 3.12.2014.
- 2) Tímto dnem nabývá jednací řád platnosti a účinnosti a současně pozbývá platnosti jednací řád, schválený shromážděním delegátů dne 26.5.2004.



.....
Miloslav Peštál
předseda představenstva



.....
Mgr. Julie Dolejší
místopředsedkyně představenstva